

Инструкция об организации учебного процесса в условиях перехода на электронное и дистанционное обучение

1. Общие положения

1.1. На формат электронного и дистанционного обучения переходят обучающиеся всех уровней (бакалавриат, магистратура) и форм обучения (очная, заочная).

1.2. Сроки действия электронного и дистанционного обучения начинаются с 12 апреля 2020 года и длятся до особого распоряжения.

1.3. В формат электронного и дистанционного обучения переходят все виды занятий, в том числе, лекционные, семинарские и практические занятия, практики и НИР, а также текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, которые выставляются по результатам накопительного итога выполнения контрольных заданий, фиксируемых в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

1.4. Для электронного и дистанционного обучения используются учебные и методические материалы:

- собственные (разработанные преподавателями ГУ ЛНР «Луганская академия внутренних дел имени Э.А. Дидоренко»), размещенные в системе дистанционного обучения Moodle (далее ЭИС), разосланные/переданные обучающимся по электронной почте или другим способом;

- сторонние – курсы, предоставленные безвозмездно образовательными площадками, при организации внутреннего контроля освоения курса обучающимися преподавателем;

1.5. В электронной информационной среде организуется доступ к:

- сформированным курсам дисциплин;
- сведениям о результатах обучения студентов.

1.6. На период действия режима электронного и дистанционного обучения основной формой промежуточной аттестации является тестирование.

При условии отсутствия у обучающегося академических задолженностей, его регулярной и добросовестной работы преподаватель имеет право оценивать знания такого обучающегося без прохождения тестирования – на основании результатов текущей успеваемости. Допускается повышение оценки тестирования путем выполнения дополнительного учебного задания. Такое задание дается студенту с учетом его текущей успеваемости на усмотрение ведущего дисциплину преподавателя.

2. Обязанности учебно-методического центра

2.1. Оказывать методическую и консультационную помощь руководителям кафедр, преподавателям.

2.2. Организовать контроль выставления оценок по выполненным студентами заданиям в электронной информационной среде преподавателями, ведущими дисциплины в академических журналах групп. Ежеженедельно (каждый понедельник) делать срез активности студентов очной формы обучения.

3. Обязанности руководителей кафедр

3.1. Организовывать помощь преподавателям по формированию учебных и методических материалов, обеспечивающих обучение в формате электронного и дистанционного обучения.

3.2. При реализации дистанционного формата обучения придерживаться запланированных часов учебной нагрузки и расписания занятий.

3.3. Осуществлять контроль проведения преподавателями занятий с учетом, имеющегося расписания.

3.4. Ежеженедельно (каждый понедельник) предоставлять в УМЦ информацию о работе преподавателей.

3.5. Для организации занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт», «Прикладная физическая культура», «Специальная физическая подготовка» начальник кафедры специальной физической и огневой подготовки разрабатывает инструкцию и методические материалы о самостоятельной подготовке студентов к сдаче нормативов.

4. Обязанности преподавателей

4.1. Разработать учебные и методические материалы по дисциплине, обеспечивающие обучение в формате электронного и дистанционного обучения. Разместить данную информацию в электронной информационной среде / передать в электронном виде обучающимся.

4.2. При реализации дистанционного формата придерживаться расписания занятий.

4.3. Рассылку заданий студентам и сбор результатов выполнения контрольных заданий осуществлять:

- через ЭИС;
- электронную почту студентов;
- иные виды коммуникаций.

4.4. Вести еженедельно учет успеваемости студентов при обучении дистанционно.

5. Обязанности обучающихся

5.1. Проходить обучение в дистанционном формате с учетом утвержденного расписания.

5.2. Выполнять все задания в срок, указанный преподавателями.

5.3. Информацию, касающуюся организации обучения в условиях особого периода можно получить непосредственно у преподавателя, ведущего дисциплину, куратора.

5.4. Следовать следующим рекомендациям:

- воздержаться от посещения общественных мест;
- использовать одноразовую медицинскую маску (респиратор) в общественных местах, меняя ее каждые 2-3 часа;
- избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа);
- мыть руки с мылом тщательно после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми;
- дезинфицировать гаджеты, оргтехнику и поверхности, к которым прикасаетесь.
- ограничить по возможности при приветствии тесные объятия и рукопожатия.
- пользоваться только индивидуальными предметами личной гигиены.

Учебно-методический центр