

**Государственное учреждение Луганской Народной Республики
«Луганская академия внутренних дел имени Э. А. Дидоренко»**

Утверждена
протоколом заседания комиссии
по организации и проведению
закупок
от 10.02.2022 № 10
Председатель комиссии
по организации и
проведению закупок
(лицо, его замещающее в период отсутствия)

Букаренко С.В. _____ МП
ФИО подпись

Документация по конкурсным торгам
для процедуры закупки – открытые торги
на закупку

**10.11.3 Мясо замороженное
и замороженные пищевые субпродукты; мясо и пищевые
субпродукты, другие (говядина замороженная на кости)**

I Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке (документация конкурсных торгов), далее по тексту – Документация, разработана во исполнение требований Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики» №02-04/408/15 от 29.12.2015 г. (с изменениями) (далее - Порядок). Термины, используемые в Документации, применяются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике торгов:	
полное наименование	Государственное учреждение Луганской Народной Республики «Луганская академия внутренних дел имени Э. А. Дидоренко»
местонахождение	ул. Пушкина, д.1, г. Луганск, Ленинский район, 91000
должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками	Кардаш Алексей Владимирович, проректор академии по тыловому обеспечению и экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии по организации и проведению закупок, Юрченко Олег Иванович, заместитель начальника отдела ТО, секретарь комиссии по организации и проведению закупок, тел 0721053922, 0721624002 e-mail: zakupkilavd@mail.ru
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	10.11.3 Мясо замороженное и замороженные пищевые субпродукты; мясо и пищевые субпродукты, другие (говядина замороженная на кости)
место, количество, объем поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	ул. Краснодонская, д. 6, г. Луганск, Ленинский район, 91000; 3018 кг
срок поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	март 2022 – декабрь 2022г
4. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных торгов	Валютой конкурсных торгов является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), который (которые) применяются при проведении процедур закупок	При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком и подаются участником, излагаются на русском языке.
II Порядок предоставления разъяснений к Документации и внесения изменений в Документацию	
1. Процедура предоставления разъяснений к Документации и внесения изменений в Документацию	Участник, который получил от заказчика Документацию, имеет право не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов обратиться к заказчику за разъяснениями относительно Документации. Заказчик должен предоставить разъяснение на запрос в течение двух рабочих дней

	<p>со дня его получения всем лицам, которым была предоставлена Документация.</p> <p>В случае проведения собраний с целью разъяснения любых запросов относительно Документации заказчик должен обеспечить ведение протокола таких собраний с изложением в нем всех разъяснений относительно запросов и послать его всем лицам, которым была предоставлена Документация, независимо от их присутствия на собрании.</p> <p>Указанные разъяснения размещаются заказчиком на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее – официальный сайт ИС) в сроки, установленные разделом IX Порядка.</p> <p>Заказчик имеет право по собственной инициативе внести изменения в Документацию в течение трех календарных дней со дня ее размещения на официальном сайте ИС. При этом заказчику необходимо продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее чем на три рабочих дня и сообщить в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений всем лицам, которым была выдана Документация.</p> <p>В случае несвоевременного предоставления заказчиком разъяснений относительно содержания Документации или несвоевременного внесения в нее изменений заказчик должен продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на три рабочих дня и сообщить об этом всем лицам, которым была выдана Документация.</p> <p>Указанная информация размещается заказчиком на официальном сайте ИС в сроки, установленные разделом IX Порядка.</p>
III Подготовка предложений конкурсных торгов	
<p>1. Оформление предложения конкурсных торгов</p>	<p>Предложение конкурсных торгов подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте.</p> <p>Каждый участник имеет право подать только одно предложение конкурсных торгов по предмету закупки (лоту - в случае его определения).</p> <p>Все страницы предложения конкурсных торгов участника должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника с указанием должности и ФИО, оттиск печати. Требование о наличии подписи уполномоченного лица участника и оттиска печати не распространяется на оригиналы документов, выданных сторонними организациями, и страницы, не содержащие информацию.</p> <p>Полномочия относительно подписи документов предложения конкурсных торгов участника подтверждаются выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов.</p> <p>Предложение конкурсных торгов запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника.</p> <p>В случае, если участник осуществляет свою деятельность без печати в соответствии с законодательством, в местах склеивания</p>

	<p>конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).</p> <p>На конверте должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование и местонахождение заказчика; - наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытых торгов; - полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания); - ОГРН ЕГРЮЛ/РНУКПН; - номера контактных телефонов; <p>маркировка: «Не открывать до 01.03.2022г 10 часов 30 минут».</p>
<p>2. Содержание предложения конкурсных торгов</p>	<p>Предложение конкурсных торгов, которое подается участником, должно состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документов, подтверждающих полномочия должностного лица или представителя участника относительно подписи документов предложения конкурсных торгов; - документа, подтверждающего предоставление участником обеспечения предложения конкурсных торгов (в случае такого требования); - информации о необходимых технических, качественных характеристиках предмета закупки, в том числе соответствующую спецификацию, которая может содержать на усмотрение заказчика планы, чертежи, рисунки и описание предмета закупки; - документально подтвержденной информации о соответствии участника требованиям, установленным разделом XIV Порядка. <p>Кроме того, предложение конкурсных торгов участника должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестр документов, поданных в составе предложения конкурсных торгов (Приложение 1); <p>заполненную форму «Предложение конкурсных торгов» (Приложение 2).</p>
<p>3. Обеспечение предложения конкурсных торгов; условия возврата или невозвращения обеспечения предложения конкурсных торгов</p>	<p>Не требуется</p>
<p>4. Срок, в течение которого действуют предложения конкурсных торгов</p>	<p>Срок действия предложения конкурсных торгов составляет 45 дней.</p> <p>До окончания данного срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия предложения конкурсных торгов.</p> <p>Участник имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> отклонить такое требование, не теряя при этом внесенное им обеспечение предложения конкурсных торгов; согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения конкурсных торгов и внесенного обеспечения предложения конкурсных торгов.
<p>5. Требования к участникам процедуры закупки</p>	<p>Заказчиком установлены следующие требования к участникам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом

закупки;

2) правомочность участника процедуры закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке;

3) непроведение процедуры ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения о признании участника процедуры закупки – юридического лица или физического лица – предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством, на дату подачи предложения конкурсных торгов;

5) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в Государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством). Участник процедуры закупки также считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи предложения конкурсных торгов не принято;

б) наличие у участника процедуры закупки финансовой возможности;

7) отсутствие решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), отсутствие сведений о привлечении к административной ответственности у участника процедуры закупки - физического лица - предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника - юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки;

8) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по кредитам в обслуживающем банке.

Для подтверждения соответствия требованиям заказчика участники процедуры закупки предоставляют следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации участника процедуры закупки;

2) копия Устава (Положения) участника процедуры закупки; копия выписки из статистического реестра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики;

4) копия справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов;

5) копия свидетельства плательщика упрощенного налога (для плательщиков упрощенного налога);

б) копия документа, удостоверяющего личность участника - физического лица – предпринимателя;

7) копия справки о присвоении идентификационного кода для участника процедуры закупки - физического лица – предпринимателя;

8) копия соответствующего разрешения или лицензии на осуществление определенного вида деятельности, если такое

разрешение или лицензия требуется законодательством Луганской Народной Республики;

9) документы, подтверждающие правомочность участника закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке (выписка из протокола учредителей, копия приказа о назначении на должность, доверенность или другой документ);

10) гарантийное письмо от участника процедуры закупки – юридического лица, подтверждающее не проведение процедуры ликвидации участника и отсутствие решения о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства;

11) гарантийное письмо от участника процедуры закупки физического лица - предпринимателя об отсутствии решения о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства);

12) гарантийное письмо, подтверждающее не приостановление деятельности участника в порядке, установленном законодательством, на дату подачи предложения конкурсных торгов;

13) оригинал справки, выданной органом налогов и сборов, об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам с датой регистрации не ранее чем за 10 дней до даты раскрытия предложений конкурсных торгов;

14) оригинал справки о наличии и состоянии счета в Государственном банке Луганской Народной Республики с датой регистрации не ранее чем за 10 дней до даты раскрытия предложений конкурсных торгов;

15) копия договора, заключенного с банковским учреждением, в котором открыт расчетный счет участника, с указанием банковских реквизитов (текущий счет, БИК, ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН);

16) гарантийное письмо от участника об отсутствии решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), а также о не привлечении к административной ответственности у участника процедуры закупки - физического лица – предпринимателя, либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника - юридического лица, а также лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки;

гарантийное письмо от участника процедуры закупки, подтверждающее отсутствие у него задолженности по кредитам в обслуживаемом банке;

18) гарантийное письмо о возможности поставки товара соответствующего качества в установленные заказчиком сроки;

копия уведомления о регистрации участника в Единой информационной системе в сфере закупок ЛНР.

Документы, не предусмотренные законодательством для участников - физических лиц - предпринимателей, не подаются ими в составе предложения конкурсных торгов.

Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение конкурсных торгов в случае если:

	<p>1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;</p> <p>2) участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;</p> <p>3) выявлен факт участия участника в сговоре;</p> <p>4) в случаях не соблюдения требований, предусмотренных п. 45 раздела XIV Порядка.</p> <p>Не могут участвовать в процедуре закупки лица, сведения о которых внесены в реестр недобросовестных участников в сфере государственных закупок.</p> <p>Не могут участвовать в процедуре закупки участник процедуры закупки и аффилированное лицо участника процедуры закупки. Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам процедуры закупки.</p> <p>В случае не предоставления документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, в письменном виде, участник имеет право представить такие документы в свободной форме после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа с указанием причин.</p> <p>В случае переноса даты раскрытия, предоставленные документы остаются в силе, если они были действительными на дату раскрытия, указанную в объявлении о проведении торгов.</p> <p>В соответствии с Порядком, ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник процедуры закупки.</p>
6. Информация об описании предмета закупки (лоте)	Информация о необходимых технических, качественных и количественных требованиях заказчика указана в Приложении 3.
7. Внесение изменений или отзыв предложения конкурсных торгов участником	Участник имеет право внести изменения или отозвать свое предложение конкурсных торгов до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов без потери своего обеспечения конкурсных торгов. Такие изменения или заявление об отзыве предложения конкурсных торгов учитываются в случае, если они получены заказчиком до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов.
IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных торгов	
1. Способ, место и конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов:	
Способ	Лично или по почте.
Место предоставления предложений конкурсных торгов	улица Пушкина, д.1, кабинет 215, г. Луганск, Ленинский район, 91000
Конечный срок предоставления	01.03.2022г 09 часов 30 минут Предложения конкурсных торгов, полученные заказчиком после

предложений конкурсных торгов (дата, время)	окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали. На запрос участника заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление предложения конкурсных торгов с указанием даты и времени.
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов:	
место раскрытия предложений конкурсных торгов	ул. Пушкина, 1, кабинет № 215 г. Луганск, Ленинский район, 91000
дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов	<p>01.03.2022г 10 часов 30 минут</p> <p>Раскрытие предложений конкурсных торгов осуществляется в день окончания срока их подачи во время и в месте, указанном в объявлении о проведении процедуры закупки.</p> <p>К участию в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений конкурсных торгов не является основанием для отказа в раскрытии и рассмотрении и для отклонения его предложения конкурсных торгов.</p> <p>Во время раскрытия предложений конкурсных торгов проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных Документацией, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов или части предмета закупки (лота). Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов составляется в момент раскрытия предложений конкурсных торгов по форме, установленной Министерством экономического развития Луганской Народной Республики.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов подписывается членами комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Заверенная подписью председателя комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия предложений конкурсных торгов предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов размещается на официальном сайте ИС в сроки, установленные разделом IX Порядка.</p>
V. Оценка предложений конкурсных торгов и определение победителя	
1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных торгов с обозначением удельного веса критерия	Заказчик определяет победителя торгов из числа участников, предложения конкурсных торгов которых не были отклонены (в количестве не менее двух), на основе критериев и методики оценки. Критерием оценки предложений конкурсных торгов является цена.

	<p style="text-align: center;">Методика оценки:</p> <p>Количество баллов по критерию «цена» определяется следующим образом. Предложению конкурсных торгов, имеющему наиболее выгодную (наименьшую) цену, присваивается максимально возможное количество баллов- 100,0 баллов. Количество баллов для остальных предложений конкурсных торгов определяется по формуле:</p> $B_{\text{выч}} = \frac{C_{\text{мин}}}{C_{\text{выч}}} \times 100,$ <p>где $B_{\text{выч}}$ - вычисляемое количество баллов; $C_{\text{мин}}$- наименьшая цена; $C_{\text{выч}}$ - цена предложения конкурсных торгов, количество баллов для которого вычисляется; 100- максимально возможное количество баллов по критерию «цена».</p> <p>Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений конкурсных торгов. Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение конкурсных торгов. Общий срок рассмотрения, оценки и определения победителя процедуры закупки не должен превышать 7 рабочих дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов. Во время осуществления закупок по сокращенной процедуре общий срок рассмотрения, оценки и определения победителя процедуры закупки не должен превышать 3 дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов.</p>
<p>2. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных торгов во время проведения ее оценки, в порядке, определенном Документацией, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал предложение конкурсных торгов.</p> <p style="text-align: center;">Порядок исправления арифметических ошибок</p> <p>1) при расхождении между ценой единицы измерения и итоговой ценой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, цена за единицу является определяющей, а итоговая цена исправляется. Если, по мнению заказчика, в цене за единицу есть явное смещение десятичного делителя, в таком случае итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется;</p> <p>при расхождении между ценой, указанной в предложении конкурсных торгов, и итоговой ценой, полученной при проверке предложения конкурсных торгов путем добавления элементов цены, определяющей является цена предложения конкурсных торгов, полученная путем добавления элементов цены;</p> <p>3) при расхождении между суммами, указанными в предложении конкурсных торгов цифрами и буквами, определяющей является итоговая сумма, указанная в таблице цен.</p> <p>Если участник не согласен с исправлением арифметических ошибок, его предложение конкурсных торгов отклоняется.</p>
<p>3. Отклонение предложений конкурсных торгов</p>	<p>Заказчик отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если:</p> <p>1) участник: - не отвечает требованиям, установленным разделом XIV</p>

	<p>Порядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; - не предоставил обеспечения предложения конкурсных торгов, если такое обеспечение требовалось заказчиком; <p>2) предложение конкурсных торгов не отвечает условиям Документации.</p> <p>Участнику, предложение конкурсных торгов которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения. Информация об отклонении предложения размещается на официальном сайте ИС в сроки, установленные разделом IX Порядка.</p>
<p>4. Отмена торгов или признание их несостоявшимися</p>	<p>Заказчик отменяет торги в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ и услуг; -невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за средства; -нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных Порядком; -подачи для участия в них менее двух предложений конкурсных торгов; -отклонения всех предложений конкурсных торгов; - если к оценке допущены предложения менее двух участников. <p>Заказчик имеет право в любой момент на основе письменного обоснования принять решение об отклонении всех предложений конкурсных торгов с последующей отменой процедуры закупки. Торги могут быть отменены частично (по лотам).</p> <p>Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися, в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> цена наиболее выгодного предложения конкурсных торгов превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки; осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы; сокращены расходы на осуществление закупки товаров, работ и услуг. <p>Уведомление об отмене торгов или признании их несостоявшимися посылается заказчиком всем участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения.</p> <p>В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик размещает на официальном сайте ИС в сроки, установленные разделом IX Порядка, объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися согласно Порядку.</p>
<p>VI. Заключение договора о закупке</p>	
<p>1. Срок заключения договора</p>	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептовано, не позднее чем через десять календарных дней со дня акцепта предложения в соответствии с требованиями Документации и акцептированного предложения.</p>

	<p>С целью обеспечения права на обжалование решений заказчика договор о закупке не может быть заключен ранее, чем через пять календарных дней со дня размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на официальном сайте ИС.</p> <p>Во время осуществления закупок по сокращенной процедуре с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептировано, заказчик заключает договор о закупке в соответствии с требованиями Документации и акцептированного предложения в срок не ранее, чем через три календарных дня со дня размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на официальном сайте ИС, но не позднее, чем через семь календарных дней с дня акцепта.</p>
2. Договор о закупке	<p>Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных торгов (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки. Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев, определенных в п. 126 раздела XX Порядка.</p> <p>Ответственность за правомерность и обоснованность изменения существенных условий договора несут стороны договора о закупке, в который вносятся изменения.</p> <p>Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет участника после получения заказчиком товара на основании накладной при наличии бюджетного финансирования.</p> <p>Цена договора включает в себя все затраты, связанные с транспортировкой товара к месту поставки, погрузкой, разгрузкой, оплатой таможенных тарифов, налогов и пр.</p> <p>Поставка товара осуществляется участником отдельными партиями в течение 72 часов с момента получения заявки заказчика, в которой указываются перечень и объем товара.</p> <p>Качество товара должно соответствовать требованиям нормативно - технологической документации, установленным санитарно-гигиеническим нормам и нормам сертификации.</p> <p>Поставка товара должна сопровождаться документами, подтверждающими качество товара согласно установленных на момент поставки норм (сертификаты качества, соответствия и т.д.)</p>
3. Действия заказчика при отказе победителя торгов от подписания договора о закупке	<p>В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями Документации или незаключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.</p>
4. Обеспечение выполнения договора о закупке	Не требуется
5. Другая информация	Информация о закупке размещается заказчиком на официальном сайте ИС https://zakupkilnr.ru

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
ПОДАНЫХ В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ТОРГОВ**

(форма подается участником на фирменном бланке (при наличии))

№ п/п	Наименование документа	№ страницы

Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного лица участника, заверенные печатью

ПРЕДЛОЖЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ТОРГОВ
(форма подается участником на фирменном бланке)

Мы, (наименование участника), подаем свое предложение для участия в открытых торгах на закупку **10.11.3 Мясо замороженное и замороженные пищевые субпродукты; мясо и пищевые субпродукты, другие (говядина замороженная на кости)**, согласно информации о предмете закупки и других требований заказчика торгов.

1. Изучив документацию конкурсных торгов и информацию о предмете закупки, мы, уполномоченные на подписание договора, имеем возможность и согласны выполнить условия заказчика и договора по ценам, указанным в этом предложении конкурсных торгов, на общую сумму _____ рос. руб. (цифрами и прописью) по следующим ценам:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рос. руб.	Общая стоимость, рос. руб.
1	Говядина замороженная на кости	кг	3018		
Всего					

2. До момента акцепта нашего предложения конкурсных торгов, Ваша документация конкурсных торгов вместе с нашим предложением конкурсных торгов (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение конкурсных торгов будет акцептировано, мы возьмем на себя обязательства выполнить все условия, предусмотренные договором.

3. Мы согласны соблюдать условия этого предложения конкурсных торгов в течении срока, установленного вами, а именно 45 календарных дней с даты раскрытия предложений конкурсных торгов. Наше предложение будет обязательным для нас и может быть акцептировано Вами в любой момент до окончания указанного срока.

4. Мы согласны с тем, что Вы можете отклонить наше или все предложения конкурсных торгов согласно условиям документации конкурсных торгов и понимаем, что Вы не ограничены в принятии какого - либо предложения с наиболее экономически выгодными для Вас условиями.

5. Если наше предложение будет акцептировано, мы обязуемся подписать договор с заказчиком в сроки согласно условиям документации конкурсных торгов заказчика и действующего законодательства.

Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного лица участника, заверенные печатью

Информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки

№ п/п	Предмет закупки	Единица измерения	Количество	Требования
1	Говядина замороженная на кости	кг	3018	Полутуши, четверти, I категория, глубокая заморозка, клейменое, поверхность чистая, без признаков порчи, повреждений, кровоподтеков и побитостей, отсутствие посторонних запахов, не допускается наличие остатков внутренних органов, сгустков крови, бахромок, загрязнения, наличие льда и снега

Прилагаемые к товару документы: ветеринарная справка, удостоверение о качестве продукции (сертификат качества).

Требования к поставке Товара:

Поставка товара (транспортировка, погрузка, разгрузка) осуществляется транспортом Поставщика и за счет средств Поставщика согласно заявке Заказчика. Заявка подается Поставщику не позднее, чем за 48 часа до поставки товара с возможностью последующей корректировки заказчиком ранее заявленных объемов, но не позднее, чем за 24 часов до поставки.

Поставка товара осуществляется Поставщиком с 9-00 часов до 15-00 часов, один раз в месяц (понедельник - четверг).

Транспортировка товара производится в специально оборудованном транспорте, приспособленном для перевозки скоропортящихся продуктов питания с учетом соблюдения правил товарного соседства.

Каждая партия поставленного товара должна иметь документы, подтверждающие его качество, за подписью и печатью поставщика (ветеринарная справка, удостоверение о качестве продукции (сертификат качества)).

Осуществление замены товара при возникновении претензий у заказчика на его качество.

Сопровождение товара накладной, документами, подтверждающими качество товара.

Соответствие качества товара сертификатам производителя, ГОСТам и другим документам, содержащим характеристику на передаваемый товар.

Проведение оплаты товара по безналичному расчету после получения Заказчиком товара на основании накладной при наличии бюджетного финансирования.

Возможность возврата скоропортящегося товара в связи с прекращением работы Заказчика (карантин, проведение ремонтных работ).

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ
(для физического лица–предпринимателя)

1. Фамилия, имя, отчество: _____;
2. Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан): _____;
3. Место жительства: _____;
4. Почтовый адрес: _____;
5. РНУКПН: _____;
6. Телефон: _____;
7. Адрес электронной почты: _____;
8. Наименование банка, обслуживающего участника: _____;
9. Текущий (расчетный) счет: _____;
10. БИК: _____

Должность М.П.

Подпись

Инициалы, фамилия

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ
(для юридического лица)

1. Полное название: _____;
2. ОГРН ЕГРЮЛ: _____;
3. Юридический адрес: _____;
4. Почтовый адрес: _____;
5. Телефон: _____;
6. Адрес электронной почты: _____;
7. Наименование банка, обслуживающего участника: _____;
8. Текущий (расчетный) счет: _____;
9. БИК: _____;
10. Фамилия, имя, отчество руководителя: _____;
11. Наименование должности руководителя: _____.

Должность М.П.

Подпись

Инициалы, фамилия